

### GUIA DE APRENDIZAJE UNIDAD 1 N° DE GUÍA: 3

ASIGNATURA: TECNOLOGÍA

NOMBRE ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

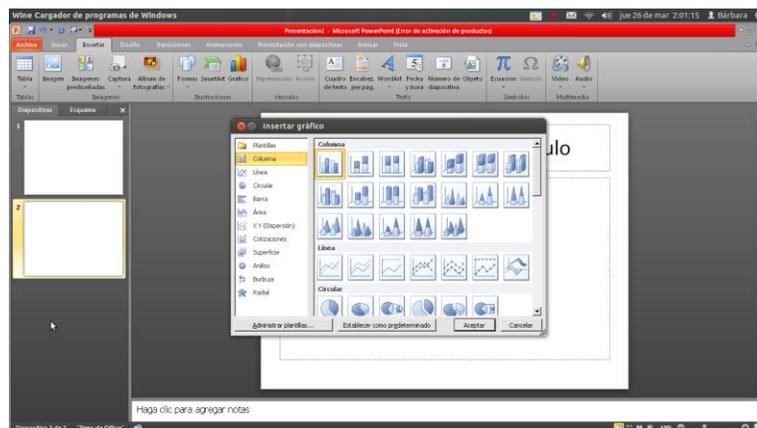
CURSO: \_\_\_\_\_ LETRA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

OA: Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: › programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros › hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y diseñar gráficos de barra simple y doble, circulares y de línea, entre otros.

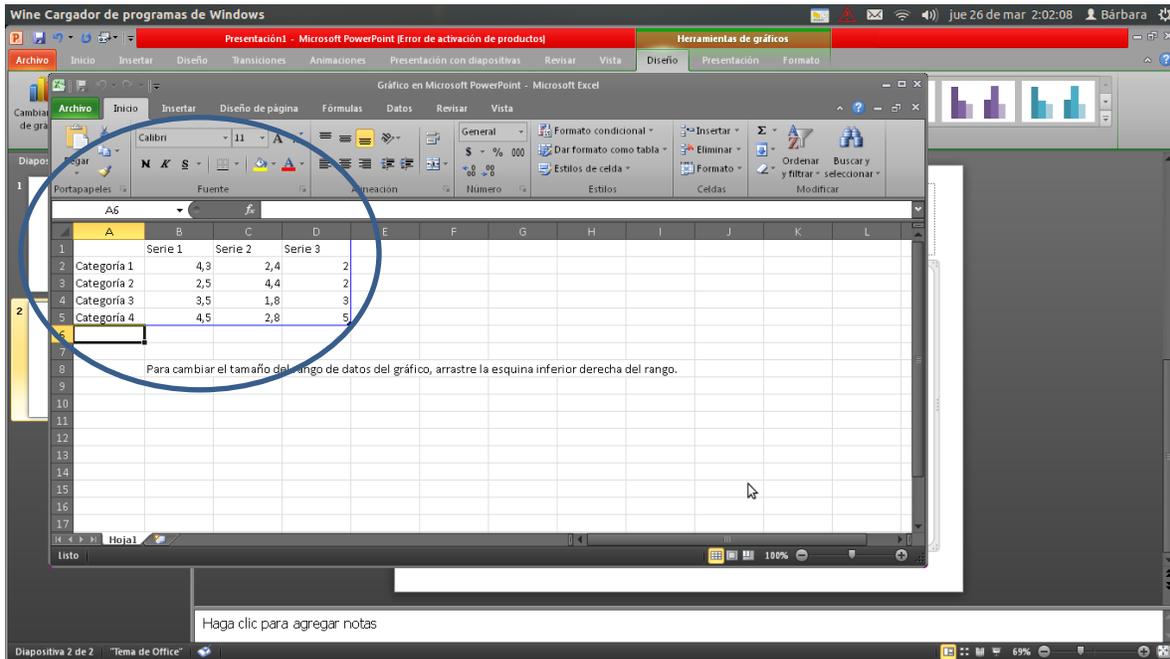
Objetivo de clase: Insertar gráficos en diapositivas

ACTIVIDAD: Ahora nos te toca a ti, trata de seguir paso a paso las indicaciones que se te entregan.

1. Abre un documento PowerPoint
2. Donde dice: Haga clic para agregar título. Escribe un nombre a tu elección
3. Donde dice: Haga clic para agregar subtítulo. Escribe tu nombre completo y curso
4. Presiona donde dice: Nueva Diapositiva
5. Dirigente a la pestaña Insertar
6. Presiona donde dice: Gráfico, te abrirá la siguiente ventana. Deberás presionar el primer grafico llamado: Columna agrupada y aceptas.

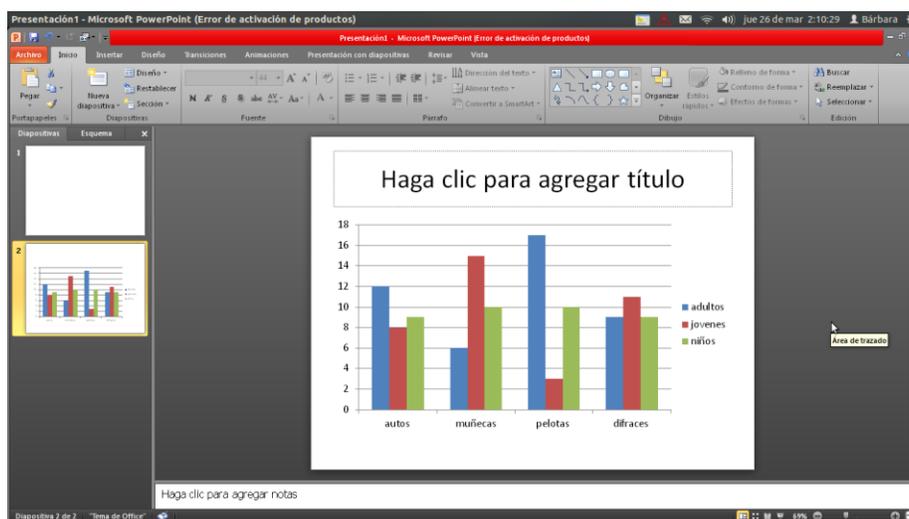


7. Te abrirá la siguiente ventana Excel, y cambiaras los datos por los siguientes:

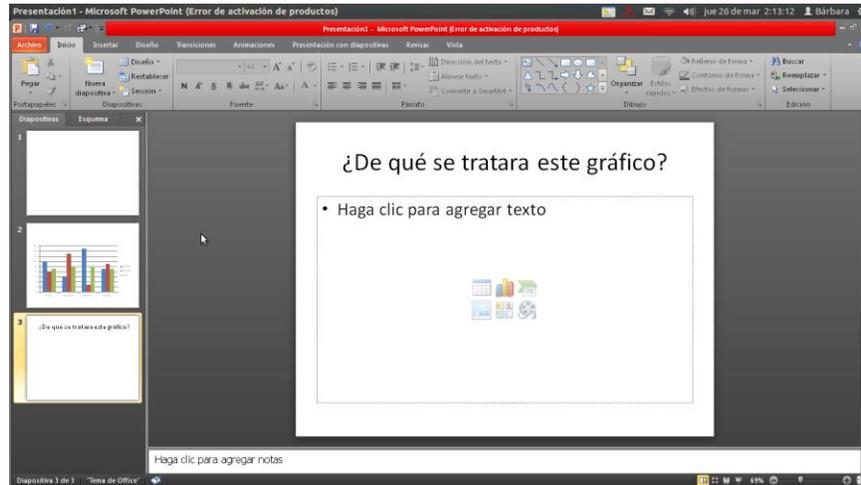


	Adultos	Jóvenes	Niños
Autos	12	8	9
Muñecas	6	15	10
Pelota	17	3	10
Disfraces	9	11	9

8. Finalmente te debería quedar esto, le agregaras el mismo título a esta hoja que escribiste anteriormente.



9. Para terminar insertaras otra diapositiva, y en donde dice agregar título escribirás: ¿De qué se tratara este gráfico?



10. Donde dice: Haga clic para agregar texto, escribirás tu respuesta de forma clara y bien redactada

11. Por ultimo guarda el archivo y envíalo a mi correo.

Nota: Recuerda que estas practicando y conociendo estos programas, enviar el resultado final de tu proceso, si no es igual al mío inténtalo nuevamente, pero si no te vuelve a resultar, envía igual el archivo para retroalimentar.