

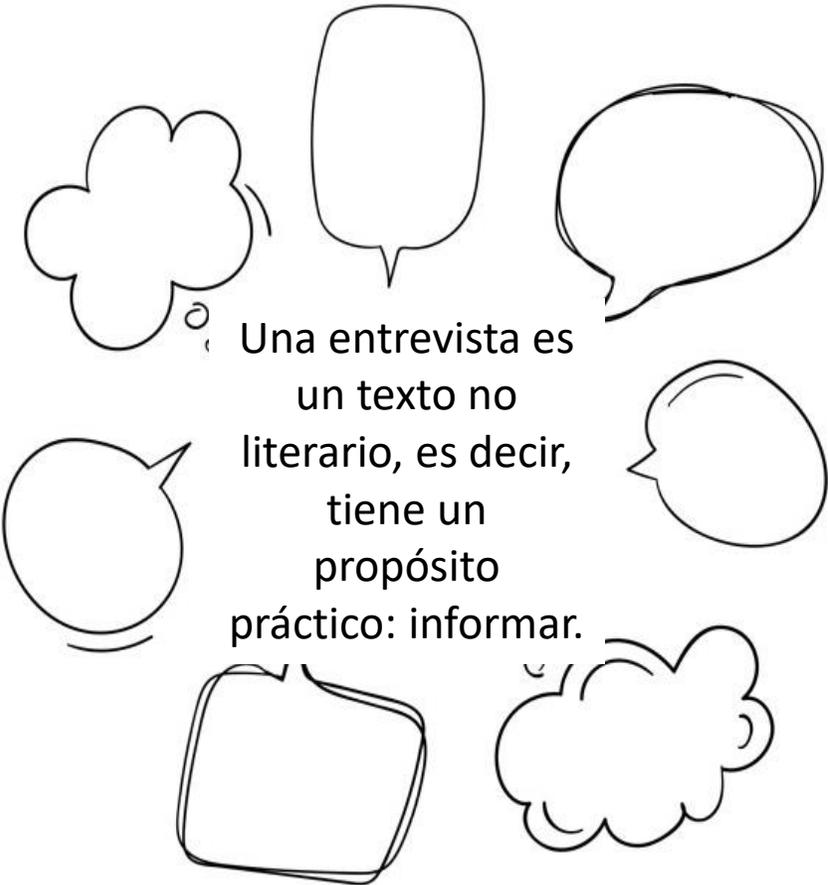
Recuerda que en tu cuaderno **siempre** debes anotar la **FECHA, OBJETIVO Y HABILIDAD.**



OBJETIVO	Leer y comprender entrevistas, identificando sus características y produciendo textos de este tipo.
HABILIDAD	Leer, comprender, identificar, producir.
ACTITUD	Compromiso con tu estudio, esfuerzo, responsabilidad.

*Tú decides si escribes **la actitud** porque lo importante de ella es que la cumplas y la demuestres en tu conducta.*

La entrevista



Una entrevista es un texto no literario, es decir, tiene un propósito práctico: informar.

¿Qué es una entrevista?

Es una conversación formal entre dos o más personas en la que uno de los sujetos realiza preguntas y el otro responde. Esta conversación formal permite informarse sobre un tema de interés. Es muy utilizada en los medios de comunicación

¿Cómo se llaman los participantes de la entrevista?

- ✓ ENTREVISTADOR: Es el que dirige la entrevista y debe dominar el tema sobre el que va a entrevistar. El entrevistador presenta al entrevistado, el tema sobre el que hablarán y realiza las preguntas.
- ✓ ENTREVISTADO: Es a quien se le realizan las preguntas. El entrevistado debe ser una persona de interés para la comunidad.

¿Cuáles son las características de la entrevista?

- ✓ Las preguntas deben ser interesantes y adecuadas. El entrevistador informa previamente al entrevistado sobre qué tema hablarán y evita preguntar cosas que no corresponden.
- ✓ Se pueden realizar entrevistas a escritores sobre sus libros, actores por sus películas, famoso o familiares por su vida, entrevistas de trabajo, etc.
- ✓ Los gestos que realiza el entrevistado se pueden antora entre paréntesis: (ríe) (cierra un ojo) (guarda silencio unos segundos)