



GUIA DE APRENDIZAJE UNIDAD 3 N° DE GUÍA: 18

ASIGNATURA: \_\_\_\_\_ LENGUAJE Y COMUNICACIÓN \_\_\_\_\_

NOMBRE ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ LETRA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

Textos No literarios	
<b>Argumentativos</b>	<b>Funcionales</b>
<b>Informativos</b>	a) cartas
a) Noticia	b) invitaciones
b) Resumen	<b>Publicitarios</b>
c) Exposición	a) Anuncios
d) Cronología	

O.A: priorización 1-7-11-14-15-17-21-23 Leer y comprender texto NO LITERARIO INFORMATIVO “LA CARTA”, identificando sus características, estructura comunicativa y la escritura creativa de una carta. Conocer regla ortográfica – hay - ¡ay! - ahí

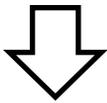
## ESTRUCTURA FORMAL DE LA CARTA



Una **carta** es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) enviada a un receptor (destinatario). ... La **carta** puede ser un texto distinto para cada ocasión, ya que el mensaje es siempre distinto. En ese sentido, sólo en parte puede considerarse texto plenamente expositivo.

## PARTES DE LA CARTA

EMISOR  
 QUIEN ESCRIBE LA CARTA:  
REMITENTE



RECEPTOR  
 QUIEN LEE LA CARTA:  
DESTINATARIO

