



CORREO INSTITUCIONAL DOCENTE: carla.veliz@colegio-mineraelteniente.cl (3°B),  
dayson.moreno@colegio-mineraelteniente.cl (3°A), monica.rodriguez@colegio-mineraelteniente.cl (3°C)

GUIA DE APRENDIZAJE UNIDAD 1

N° DE GUÍA 11

RECURSO: Software Word

PAGINAS:

ASIGNATURA: Tecnología

NOMBRE ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

CURSO: 3° Básico LETRA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

OA: Usar software de presentación para organizar y comunicar ideas para diferentes propósitos.

Contenido a trabajar

Uso de WhatsApp en el PC.

Actividad Semana 11

**Inicio:** Retroalimentación de la clase anterior.

Responde en tu cuaderno:

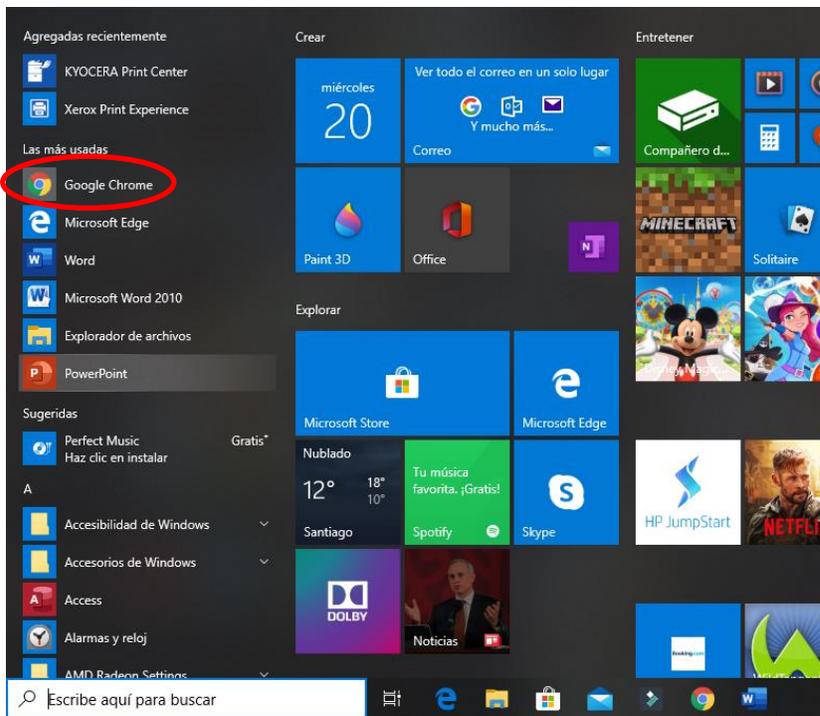
- 1) Aprendí a crear un correo electrónico.
- 2) Logre enviar un correo a tu profesora.

Se presenta el Objetivo de la clase: Realizar uso de la aplicación WhatsApp al PC

Observan video de tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=pcZNeRchVhA>

**Desarrollo:** Actividad

Frente al computador en ESCRITORIO, buscar y abrir página web.



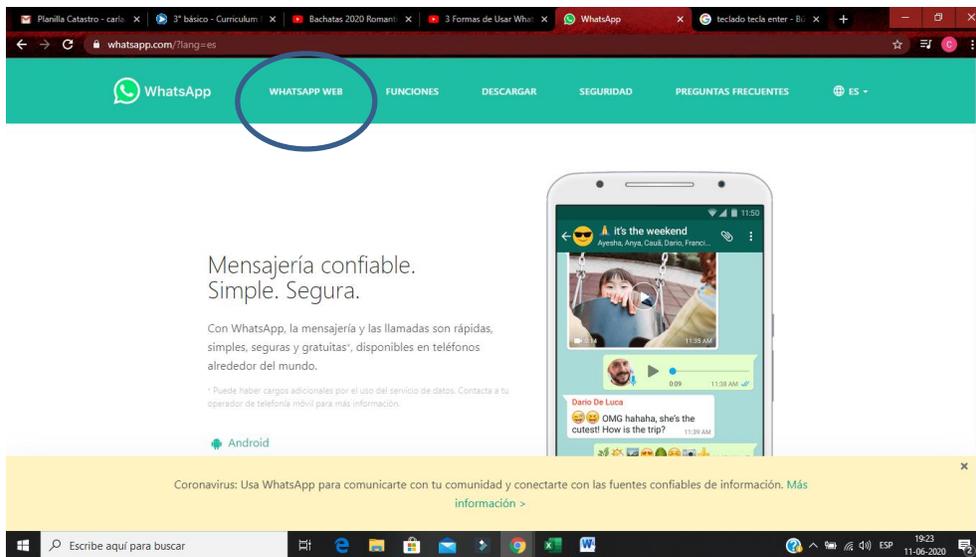
Indicaciones:

Los estudiantes observan y recuerdan como buscar páginas WEB.

- 1- En la barra de búsqueda escribe la palabra Whatsapp y presiona ENTER

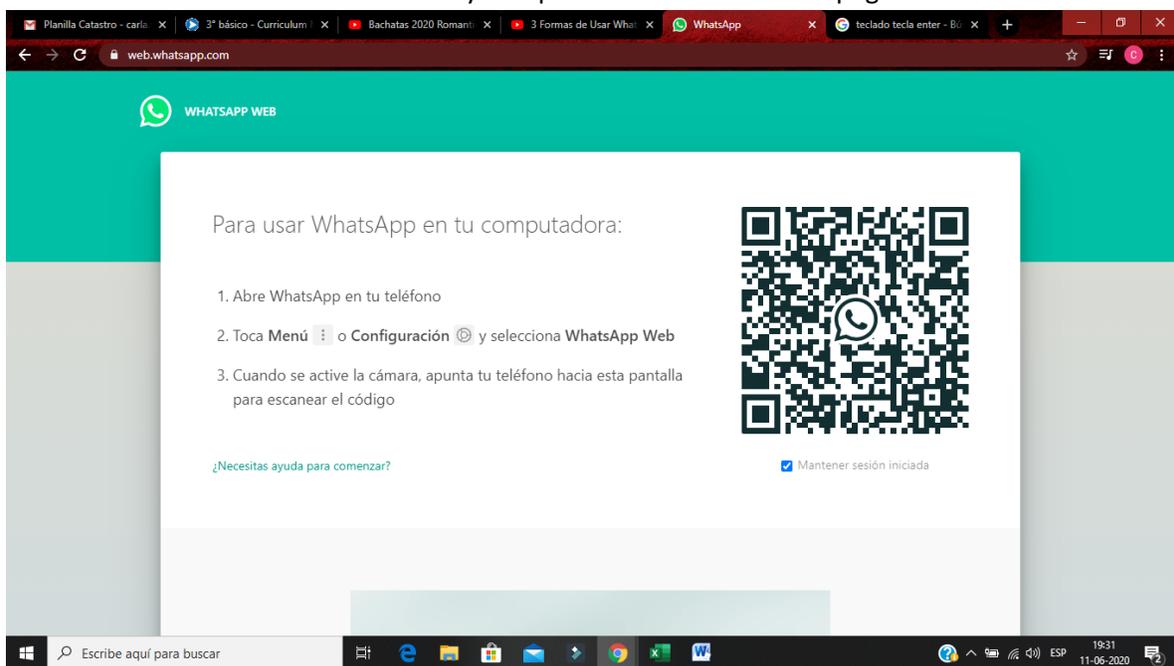


- 2- Presiona donde dice Whatsapp WEB.



3- Sigue los pasos que se nombran a continuación.

4- Puedes observar un video de ayuda que muestra en la misma página.



A continuación aprendiste a sincronizar tu Whatsapp con tu computadora.

Ahora podrás realizar video llamadas, escribir y conectarte con tus amigos y compañeros a través del PC.

### Cierre:

Responde en tu cuaderno.

1- Aprendiste paso a paso a sincronizar tu Whatsapp con tu computadora.

2- Lograste realizar una video llamada con tus amigos, a través del Whatsapp con tu computadora.

Cuídate y no olvides realizar tus trabajos para llegar a la meta!!!!!!