



CORREO INSTITUCIONAL DOCENTE: [Dayson.moreno@colegio-mineraelteniente.cl](mailto:Dayson.moreno@colegio-mineraelteniente.cl) (3°A)  
[carla.veliz@colegio-mineraelteniente.cl](mailto:carla.veliz@colegio-mineraelteniente.cl) (3°B) [monica.rodriguez@colegio-mineraelteniente.cl](mailto:monica.rodriguez@colegio-mineraelteniente.cl) (3°C)

ASIGNATURA: Tecnología

NOMBRE ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

CURSO: 3°

LETRA: A – B-C-

FECHA: \_\_\_\_\_

///// **TICKET DE SALIDA** /////

<b>1</b>	¿Para qué nos sirve realizar una presentación en Power Point?? a) Para buscar y encontrar la información o imágenes deseadas. b) Para crear diferentes presentaciones con imágenes, videos y texto. c) Para buscar solo texto.
<b>2</b>	¿Cómo logro insertar una nueva diapositiva? a) Botón izquierdo en la diapositiva, opción “Agregar Nuevo” b) Botón izquierdo en la diapositiva, opción “Nueva Diapositiva” c) Ninguna de las anteriores.
<b>3</b>	¿Cómo puedo insertar imágenes en mis diapositivas? a) Con la función Pegar. b) Con la función Cortar y Pegar. c) Con la función Copiar y Pegar.
<b>4</b>	1- ¿Te fijaste que Power point también personaliza el tipo de letra para el Texto? a) No, no logré encontrar estás opciones. b) Sí, pude agregar la letra que más me gusto. c) No, sólo cambie el color de letra.

